



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке и формах проведения итоговой аттестации выпускников,**  
**освоивших дополнительные общеразвивающие образовательные**  
**программы в области искусств в Муниципальном казенном учреждении**  
**дополнительного образования детей «Шумская школа искусств»**

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Муниципального казенного учреждения дополнительного образования детей «Шумская школа искусств» (далее – школа). Оно определяет порядок и формы проведения итоговой аттестации обучающихся в школе, освоивших дополнительные общеразвивающие образовательные программы в области искусств (далее - ДООП).
- 1.2. Настоящее Положение принимается педагогическим советом и утверждается директором школы. Изменения и дополнения в данное Положение принимаются педагогическим советом и вступают в законную силу после утверждения приказом директора школы.
- 1.3. Итоговая аттестация выпускников представляет собой форму контроля (оценки) освоения выпускниками ДООП в соответствии с учебными программами по предметам.

**2. Аттестационная комиссия и её функции**

- 2.1. Итоговая аттестация выпускников осуществляется аттестационной комиссией, состав которой формируется по каждой ДООП и утверждается директором.
- 2.2. Аттестационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность аттестационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.
- 2.3. Председателем аттестационной комиссии является директор школы. В случае отсутствия директора, председателем аттестационной комиссии назначается заместитель директора по УВР.
- 2.4. Основными функциями аттестационной комиссии являются:
  - комплексная оценка уровня подготовки выпускника;
  - принятие решения по результатам итоговой аттестации о выдаче выпускнику свидетельства об окончании школы и полученном образовании;
- 2.5. Аттестационная комиссия руководствуется в своей деятельности настоящим Положением, а также требованиями к уровню подготовки выпускников по конкретной ДООП.

### **3. Содержание итоговой аттестации**

- 3.1. Итоговая аттестация выпускников, организуется школой самостоятельно и проводится по месту нахождения школы.
- 3.2. Конкретный перечень экзаменов и работ, входящих в состав итоговой аттестации выпускников в рамках ДООП, порядок, сроки и форма проведения экзаменов, а также выполнения экзаменационных работ устанавливаются школой, исходя из учебного плана, конкретной ДООП и соответствующих рекомендаций Министерства образования Российской Федерации и Министерства культуры Российской Федерации.
- 3.3. Итоговый экзамен по отдельным учебным предметам должен определять уровень усвоения выпускником материала, предусмотренного учебными программами по предметам в рамках конкретной ДООП.
- 3.4. Выпускная практическая работа по специальности должна соответствовать требованиям к уровню профессиональной подготовки выпускника по конкретной ДООП.
- 3.5. Оценка результатов итоговой аттестации проходит в рамках действующей в школе пятибалльной системы.

### **4. Порядок проведения итоговой аттестации**

- 4.1. Школа не позднее, чем за полгода до начала итоговой аттестации доводит до сведения учащихся конкретный перечень экзаменов по учебным предметам, выпускных практических письменных экзаменационных работ, входящих в состав итоговой аттестации.
- 4.2. К итоговой аттестации допускаются выпускники, завершившие обучение в рамках конкретной ДООП, полностью выполнившие учебные планы и успешно прошедшие промежуточную аттестацию.
- 4.3. По результатам итоговой аттестации выпускникам выдаётся свидетельство об окончании школы.
- 4.4. Выпускникам, не прошедшим аттестационных испытаний в полном объёме и в установленные сроки по уважительным причинам, может быть назначен другой срок их проведения.
- 4.5. Учащимся, заболевшим в период выпускных экзаменов, при наличии отличной и хорошей успеваемости по всем предметам учебного плана, на основании решения Педагогического Совета может быть выдано свидетельство об окончании школы (при наличии медицинского заключения).
- 4.6. В отдельных случаях по согласованию с директором школы выпускнику может быть предоставлено право досрочной сдачи выпускных экзаменов.
- 4.7. Выпускники, достигшие особых успехов в изучении одного или нескольких предметов, награждаются похвальной грамотой за особые успехи в изучении отдельных предметов.

- 4.8. Выпускники, не прошедшие всех аттестационных испытаний по не указанным в настоящем Положении причинам, отчисляются из школы с выдачей им академической справки установленного образца, в которой указывается период обучения, перечень изученных предметов и полученные по ним оценки.
  - 4.9. Отметки экзаменационной комиссии выставляются в протоколе экзамена в день его проведения. Протоколы итоговой аттестации выпускников и сводные ведомости итоговых оценок по изученным предметам хранятся в архиве школы.
  - 4.10. В случае несогласия родителей (законных представителей) выпускников с решением аттестационной комиссии, они имеют право обратиться в апелляционную комиссию.
- 5. Порядок выпуска учащихся и выдачи документов об образовании**
- 5.1. Выпускникам, успешно прошедшим итоговую аттестацию выдается свидетельство об окончании школы, форма которого разрабатывается школой самостоятельно (Приложение 1).
  - 5.2. В свидетельстве выставляются отметки по всем предметам ДООП. Итоговые оценки по каждому предмету учебного плана выводятся как среднее арифметическое годовых оценок за весь курс обучения. Оценка за предметы, по которым предусмотрена итоговая аттестация, выставляется экзаменационная.
  - 5.3. В свидетельстве отметка выставляется по каждому предмету цифрами и в скобках прописью.
  - 5.4. Свидетельство заполняется черными чернилами, тушью, пастой, а так же с помощью печатных устройств, подписывается директором школы, его заместителем по учебной работе, преподавателем. В свидетельстве указывается полное наименование школы в точном соответствии с его Уставом.
  - 5.5. Свидетельство заверяется печатью школы. Оттиск печати должен быть ясным, четким, легко читаемым. Подчистки, исправления, приписки, зачеркнутые слова и незаполненные строки в свидетельстве не допускаются.
  - 5.6. Учащимся, не прошедшим итоговую аттестацию, выдается справка. В справке указываются годовые отметки (в том числе и неудовлетворительные) по всем предметам согласно учебного плана школы в рамках освоения ДООП (приложение 2).
  - 5.7. Свидетельство выпускники получают в школе на торжественном мероприятии, посвященном выпуску учащихся.



# СВИДЕТЕЛЬСТВО

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
КОМИТЕТ ПО КУЛЬТУРЕ АДМИНИСТРАЦИИ  
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

## СВИДЕТЕЛЬСТВО № \_\_\_\_\_

Настоящее свидетельство выдано \_\_\_\_\_

в том, что он(она) в 20\_\_ г. поступил(а) в муниципальную школу искусств (музыкальную, художественную)

и в 20\_\_ г. окончил(а) полный курс названной школы по специальности \_\_\_\_\_

М.П. *Директор школы* \_\_\_\_\_

*Зам. директора по учебной работе* \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### Сведения по успеваемости

Предмет по учебному плану	Оценка

Приложение 2

Министерство культуры РФ  
Департамент культуры и архивов Иркутской области  
Муниципальное казенное учреждение дополнительного образования детей  
«Шумская школа искусств»

Академическая справка учащегося

№ \_\_\_\_\_

Настоящая справка выдана:

В том, что он (она) в \_\_\_\_\_ году поступил (а) в муниципальную школу искусств и в \_\_\_\_\_ году окончил (а) полный курс названной школы по специальности \_\_\_\_\_

Директор \_\_\_\_\_  
(подпись)

Место печати

Регистрационный № \_\_\_\_\_ Дата выдачи \_\_\_\_\_

Сведения по успеваемости

Название предмета	Год обучения				Итоговая оценка
	1	2	3	4	

МП.

Зам директора по УВР \_\_\_\_\_

Преподаватель \_\_\_\_\_