

Согласовано

С первичной профсоюзной организацией

*Бровко С.А.*

Принято на педагогическом  
совете от 06 ноября 2013года

Протокол № 03

УТВЕРЖДАЮ: *В. Ш.*  
Директор Шатерникова В.В.



## **ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ «ШУМСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ»**

### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

- 1.1 Педагогический совет является постоянно действующим органом управления образовательного учреждения (далее - Учреждение) для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса. Педагогический совет создается во всех образовательных учреждениях, где работают более трех педагогов.
- 1.2 В состав педагогического совета входят: директор Учреждения (председатель, как правило), его заместители, преподаватели.
- 1.3 Педагогический совет действует на основании Закона РФ «Об образовании», типового положения об образовательном учреждении, нормативных правовых документах об образовании, Устава образовательного учреждения, настоящего Положения.
- 1.4 Решения педагогического совета являются рекомендательными для коллектива образовательного учреждения. Решения педагогического совета, утвержденные приказом руководителя образовательного учреждения, являются обязательными для исполнения.

### **2. ЗАДАЧИ И СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА**

2.1 Главными задачами педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам дополнительного образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива Учреждения на совершенствование образовательного процесса;
- разработка содержания работы по общей методической теме Учреждения;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;

- решение вопросов о приеме, переводе и выпуске учащихся, освоивших государственный стандарт образования, соответствующий лицензии Учреждения;

## 2.2 Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- Осуществляет руководство Учреждением в части образовательного процесса;
- Обсуждает и утверждает планы работы Учреждения;
- Обобщает результаты деятельности педагогического коллектива по реализации образовательных программ;
- Выявляет нерешённые проблемы и утверждает программу действий для их реализации;
- Вырабатывает общие подходы к созданию и реализации образовательной программы;
- Работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Учреждения;
- Обсуждает и принимает дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области искусств, разработанные самостоятельно на основании федеральных государственных требований, локальных нормативных актов, регламентирующих организацию образовательного процесса;
- Заслушивает информацию и отчеты педагогических работников Учреждения, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Шумской школой искусств по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима образовательного учреждения, об охране труда, здоровья, жизни учащихся и другие вопросы образовательной деятельности Учреждения;
- Принимает решения: о проведении промежуточной аттестации по результатам учебного года; о допуске учащихся к итоговой аттестации; предоставлении учащимся, имеющим соответствующие медицинские показания, возможность сдать экзамены в «щадящем режиме»; переводе учащихся к другому педагогу, на другое отделение, в следующий класс или об оставлении их на повторный курс; выдаче соответствующих документов об образовании; о награждении учащихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами;



- Принимает решение об исключении учащихся из образовательного учреждения, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны, в порядке, определенном Законом «Об образовании» и Уставом Шумской школы искусств.

### **3. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА**

#### **3.1 Педагогический совет имеет право:**

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;
- в необходимых случаях на заседания педагогического совета школы могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с Шумской школой искусств по вопросам образования, родители учащихся, представители учреждений, участвующих в финансировании школы. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета. Пользуются правом совещательного голоса.
- В случае целесообразности проводить совместные заседания педагогического и методического советов

#### **3.2 Педагогический совет ответственен за:**

- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству РФ об образовании, защите прав детства;
- утверждение образовательных программ, имеющих экспертное заключение;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроком исполнения решений.

### **4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА**

**4.1** Педагогический совет избирает из своего состава секретаря совета.

Секретарь совета работает на общественных началах.

**4.2** Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Учреждения.

- 4.3 Заседания педагогического совета созываются, как правило, один раз в квартал в соответствии с планом работы образовательного учреждения.
- 4.4 Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. при равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.
- 4.5 Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор образовательного учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.
- 4.6 Директор образовательного учреждения в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя учреждения, которые в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

## **5. ДОКУМЕНТАЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА**

- 5.1 Заседания педагогического совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.
- 5.2 Протоколы о переводе учащихся в следующий класс, выпуске из школы оформляются списочным составом и утверждаются приказом по образовательному учреждению
- 5.3 Нумерация протоколов ведется от начала учебного года
- 5.4 Книга протоколов педагогического совета образовательного учреждения входит в номенклатуру дел, хранится постоянно в учреждении и передается по акту.
- 5.5 Книга протоколов педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью образовательного учреждения.